

OULUN TEEKKARIKUORO TEEKU RY:N SÄÄNNÖT

I YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1 § Nimi, kotipaikka ja kieli

Yhdistyksen nimi on Oulun Teekkarikuoro TeeKu ry. Kansainvälisissä yhteyksissä yhdistyksestä voidaan käyttää epävirallista englanninkielistä nimeä Oulu Engineering Students' Choir TeeKu. Yhdistyksen nimestä voidaan myös käyttää epävirallista lyhennettä TeeKu. Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimitystä kuoro.

Kuoron kotipaikka on Oulun kaupunki.

Kuoron kieli on suomi.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Kuoron tarkoituksena on herättää ja ylläpitää harrastusta kuorolauluun, edistää yleistä laulutaitoa Oulun yliopiston tekniikan ylioppilaiden ja muiden opiskelijoiden piirissä sekä ylläpitää ja kehittää teekkarilaulukulttuuria.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi kuoro järjestää säännöllisesti harjoituksia ja laululeirejä, hankkii kuoron käyttöön sopivaa ohjelmistoa, on tiiviissä yhteydessä koti- ja ulkomaisiin musiikkiryhmiin sekä järjestää omia konsertteja ja muita musiikkitilaisuuksia.

Toimintansa tukemiseksi kuoro voi vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta, harjoittaa julkaisutoimintaa sekä asianmukaisen luvan saatuaan toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia sekä järjestää huvitapahtumia.

II JÄSENET

3 § Jäsenen määritelmä

Kuoron jäseniä ovat teekkarijäsenet, opiskelijajäsenet, seniorijäsenet, ulkojäsenet, kunnialaulunjohtajat, kunniajäsenet ja kannatusjäsenet. Teekkarijäsenistä ja opiskelijajäsenistä käytetään näissä säännöissä yhteistä nimitystä varsinaiset jäsenet.

Teekkarijäseneksi voidaan hyväksyä Oulun Teekkarisyhdistys ry:n varsinainen jäsen, joka hyväksyy kuoron tarkoituksen.

Opiskelijajäseneksi voidaan hyväksyä muu Oulun yliopiston perustutkintoa suorittava opiskelija, joka hyväksyy kuoron tarkoituksen.

Seniorijäseneksi voidaan hyväksyä Oulun yliopistossa perustutkinnon suorittanut henkilö, joka hyväksyy kuoron tarkoituksen.

Ulkojäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, jota ei voida hyväksyä varsinaiseksi jäseneksi, opiskelijajäseneksi tai seniorijäseneksi ja joka hyväksyy kuoron tarkoituksen.

Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka kuoron tukemiseksi suorittaa hallituksen määräämän kannatusjäsenmaksun ja joka hyväksyy kuoron tarkoituksen.

Teekkarijäsenet, opiskelijajäsenet, seniorijäsenet, ulkojäsenet ja kannatusjäsenet hyväksyy hakemuksesta kuoron hallitus.

Kunnialaulunjohtajaksi voidaan hallituksen esityksestä kuoron kokouksessa kutsua henkilö, joka on toiminut kauan ja menestyksellisesti kuoron taiteellisena johtajana.

Kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä kuoron kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut kuoron toimintaa.

4 § Liittymis- ja jäsenmaksu

Teekkarijäseniltä, opiskelijajäseniltä, seniorijäseniltä ja ulkojäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää vaalikokous. Jäsenmaksu päätetään erikseen kullekin jäsenryhmälle kuitenkin niin, että teekkari- ja opiskelijajäseniltä perittävä jäsenmaksu on sama.

Kannatusjäsenmaksun suuruudesta päättää hallitus.

Liittymis- ja jäsenmaksujen kantotavasta ja -ajasta päättää hallitus.

Kunnialaulunjohtajat ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

5 § Jäsenten oikeudet ja velvollisuudet

Vaalikelpoisia hallitukseen ovat varsinaiset jäsenet.

Kuoron jäsenet ovat oikeutettuja osallistumaan kuoron järjestämään toimintaan. Kannatusjäsenten osalta hallitus voi kuitenkin rajoittaa oikeutta osallistua kuoron järjestämään toimintaan.

Jäsenmaksun suorittaneet jäsenet ovat velvoitettuja aktiivisesti osallistumaan kuoron harjoituksiin, sekä esiintymään kuoron

konserteissa ja muissa tilaisuuksissa, joissa kuoro on päättänyt esiintyä.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

6 § Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota ilmoittamalla siitä kirjallisesti kuoron hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla eroamisestaan merkittäväksi kuoron kokouksen pöytäkirjaan. Eroava jäsen on velvoitettu suorittamaan kuorolle erääntyneet maksunsa.

Hallitus voi katsoa eronneeksi jäsenen, joka on jättänyt suorittamatta kuoron vaalikokouksen määräämät maksut, tai kannatusjäsenen tapauksessa hallituksen määräämän kannatusjäsenmaksun vuoden ajalta.

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka ei enää täytä laissa tai näissä säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Kuoron kokous voi päätöksellä, jota on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa ($\frac{3}{4}$) annetuista äänistä, erottaa jäsenen, joka on jättänyt täyttämättä ne velvollisuudet, joihin hän on kuoroon liittymällä sitoutunut, tai joka on menettelyllään huomattavasti vahingoittanut kuoroa. Jäsenen erottamista koskevassa asiassa ei saa tehdä päätöstä, ellei asiaa ole mainittu kokouskutsussa.

III HALLINTO

7 § Hallitus

Kuoron asioita hoitaa hallitus, johon kuuluvat vaalikokouksessa valitut puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja sekä 1-6 muuta hallituksen jäsentä.

Hallituksen puheenjohtaja toimii myös kuoron puheenjohtajana.

Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi kalenterivuosi.

Hallituksen jäsen voi erota tehtävästään ilmoittamalla siitä hallitukselle.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä vaatii.

Kutsut hallituksen kokouksiin on toimitettava hallituksen jäsenille riittävästi ennen kokousta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä.

Mitä jäljempänä 17 §:ssä ja 18 §:ssä määrätään päätöksenteosta kuoron kokouksissa, sovelletaan myös hallituksen kokouksiin.

Hallituksen on pidettävä päätöksistään pöytäkirjaa.

8 § Hallituksen tehtävät

Hallitus

- kutsuu koolle kuoron kokoukset
- vastaa konserttien ja tapahtumien järjestämisestä
- vastaa ulkoisesta tiedottamisesta
- päättää kannatusjäsenmaksuista
- laatii esitykset toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta vaalikokoukselle.

9 § Hallituksen jäsenten tehtävät

Puheenjohtaja

- kutsuu kuoron hallituksen koolle
- johtaa puhetta hallituksen ja kuoron kokouksissa
- vastaa kuoron www-sivuston ylläpidosta yhdessä sihteerin kanssa
- vastaa kuoron sisäisestä tiedottamisesta
- vastaa vuosittain hallituksen vuosikertomuksen laatimisesta
- hoitaa muut vaalikokouksen määräämät tehtävät.

Varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtävät puheenjohtajan ollessa estyneenä.

Sihteeri

- laatii pöytäkirjan hallituksen ja kuoron kokouksissa
- vastaa kuoron jäsenluettelon ylläpitämisestä
- vastaa kuoron www-sivuston ylläpidosta yhdessä puheenjohtajan kanssa
- vastaa kuoron postista ja arkistoista
- hoitaa muut vaalikokouksen määräämät tehtävät.

Rahastonhoitaja

- vastaa maksuliikenteen hoitamisesta

- vastaa jäsenmaksujen ja muiden maksujen keräämisestä
- vastaa kuoron omaisuuden ja varojen hoidosta
- vastaa kuoron kirjanpidosta ja tilinpäätöksen laatimisesta
- hoitaa muut vaalikokouksen määräämät tehtävät.

Edellä olevien määräysten estämättä voidaan kuoron kokouksen puheenjohtajaksi ja sihteeriksi valita kuka tahansa kokouksessa läsnä oleva äänioikeutettu jäsen.

10 § Taiteellinen johtaja

Kuorolla on taiteellinen johtaja, jonka kuoron kokous valitsee määräajaksi tai toistaiseksi voimassa olevaksi toimikaudeksi. Taiteelliseksi johtajaksi voidaan valita kuka tahansa henkilö, jonka kuoron kokous katsoo päteväksi tehtävään. Päätöstä taiteellisen johtajan valinnasta tai erottamisesta ei saa tehdä, jos asiaa ei ole mainittu kokouskutsussa.

Taiteellinen johtaja toimii hallituksen alaisuudessa.

Taiteellinen johtaja

- johtaa kuoroa harjoituksissa, laululeireillä sekä konserteissa ja muissa esiintymisissä
- valitsee kuoron ohjelmiston yhdessä hallituksen kanssa
- vastaa kokonaisvaltaisesti kuoron musiikillisesta kehittämisestä.

11 § Toimihenkilöt ja toimikunnat

Kuoron toiminnan ylläpitämiseksi kuoron vaalikokouksessa valitaan kuorolle tarvittavat toimihenkilöt, kuitenkin vähintään yksi tai useampi taiteellinen varajohtaja sekä jokaiselle äänelle äänenjohtaja.

Vaalikelpoisia toimihenkilöiksi ovat kaikki kuoron jäsenet kannatusjäseniä lukuun ottamatta.

Toimihenkilöt toimivat hallituksen alaisuudessa. Toimihenkilöiden toimikausi on kalenterivuosi.

Taiteelliset varajohtajat

- avustavat taiteellista johtajaa tämän tehtävissä
- hoitavat taiteellisen johtajan tehtävät taiteellisen johtajan ollessa estyneenä.

Äänenjohtajat

- huolehtivat äänialakohtaisten harjoitusten pitämisestä

— valvovat oman äänialansa laulajien osallistumista kuoron harjoituksiin ja esiintymisiin.

Hallitus voi asettaa musiikkilautakunnan.

Musiikkilautakunnan tehtäviin voi kuulua

- esityksen valmisteleminen kuoron ohjelmistosta
- koelaulutilaisuuksien pitäminen
- laulutenttien järjestäminen
- uusien jäsenten esittäminen hallituksen hyväksyttäväksi
- muut hallituksen sille osoittamat tehtävät.

Musiikkilautakuntaan kuuluvat vähintään taiteellinen johtaja, yksi hallituksen jäsen sekä jokaisen äänen äänenjohtaja.

Tarvittaessa hallitus voi asettaa muita toimikuntia. Toimikuntia asetettaessa on niiden tehtävät ja toimikausi määrättävä.

Mitä jäljempänä 17 §:ssä ja 18 §:ssä määrätään päätöksenteosta kuoron kokouksissa, sovelletaan myös musiikkilautakunnan ja toimikuntien kokouksiin.

Tarvittaessa hallitus voi nimittää tilapäisiä toimihenkilöitä. Tilapäistä toimihenkilöä nimitettäessä on hänen tehtävänsä ja toimikautensa määrättävä.

Toimihenkilö tai tilapäinen toimihenkilö voi erota ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Hallitus voi nimittää eronneen toimihenkilön tilalle uuden toimihenkilön jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

12 § Kuoron nimen kirjoittaminen

Kuoron nimen kirjoittavat hallituksen jäsenet, kaksi yhdessä.

13 § Toiminta- ja tilikausi

Kuoron toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

14 § Toiminnantarkastus/tilintarkastus

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille/ tilintarkastajille viimeistään kuukausi ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

IV KOKOUKSET

15 § Kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä, Oulun ylioppilaslehdessä, sähköpostitse tai toimittamalla kutsu kuoron harjoitustilan oveen.

Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

16 § Asiain käsittely kuoron kokouksissa

Kuoron kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai kuoron kokouksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Jäsen ei voi osallistua kokoukseen asiamiehen välityksellä.

Kuoron kokouksissa jokaisella jäsenellä kannatusjäseniä lukuun ottamatta on läsnäolo- ja puheoikeus, kuitenkin niin että kunnialaulunjohtajilla ja kunniajäsenillä on puheoikeus ennen muita.

Kuoron kokouksissa jokaisella teekkarijäsenellä on yksi ääni.

Kokous voi päätöksellä, jota kannattaa vähintään kolme neljäsosaa ($\frac{3}{4}$) annetuista äänistä, ottaa käsittelyyn asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, ottaen kuitenkin huomioon yhdistyslain 23 §:n ja 24 §:n sekä näiden sääntöjen 6 §:n, 10 §:n ja 22 §:n määräykset.

17 § Päätöksenteko asiakysymyksissä

Kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on äänestyksessä kannattanut yli puolet annetuista äänistä.

Tasatilanteessa ratkaisee puheenjohtajan ääni.

18 § Päätöksenteko vaaliasiassa

Mikäli valittavia henkilöitä on yksi valituksi tulee henkilö, joka äänestyksessä saa yli puolet annetuista äänistä. Mikäli kukaan ehdokas ei ensimmäisessä äänestyksessä saa yli puolta annetuista äänistä, järjestetään toinen äänestys kahden ensimmäisessä äänestyksessä eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä.

Mikäli valittavia henkilöitä on enemmän kuin yksi, toimitetaan vaali enemmistövaalina, ellei vähintään kaksi jäsentä vaadi suhteellista vaalia. Tällöin vaali toimitetaan henkilökohtaisena suhteellisena vaalina siten kuin yhdistyslain 29 § 3 momentin 3. kohdassa säädetään.

Enemmistövaali toimitetaan avoimesti, ellei vähintään yksi jäsen vaadi suljetuin lipuin tapahtuvaa äänestystä. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Tasatilanteessa ratkaisee arpa.

19 § Vuosikokous

Kuoron vuosikokous järjestetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä huhtikuun loppuun mennessä.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Esitetään kuluneen toimintakauden tilinpäätös, hallituksen vuosikertomus sekä tilintarkastajan tai toiminnantarkastajien lausunto.
- 2) Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta.
- 3) Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle kuluneelta tilikaudelta.
- 4) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

20 § Vaalikokous

Kuoron vaalikokous järjestetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä viimeistään joulukuun 20. päivänä.

Vaalikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Päätetään jäsenmaksujen suuruudesta erikseen kullekin jäsenryhmälle pois lukien kannatusjäsenet.
- 2) Päätetään hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden palkkioista.
- 3) Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle toimikaudelle.
- 4) Valitaan kuorolle puheenjohtaja.
- 5) Valitaan kuorolle sihteeri, rahastonhoitaja ja muut hallituksen jäsenet.
- 6) Valitaan kuorolle yksi tai useampi taiteellinen varajohtaja, äänenjohtajat ja muut toimihenkilöt.
- 7) Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa kuitenkaan tarvitse valita.
- 8) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

21 § Ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa ($\frac{1}{10}$) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä viimeistään 30. päivänä siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty jollekin hallituksen jäsenelle.

V Muut määräykset

22 § Ohjesäännöt

Kuorolla voi olla ohjesääntöjä, joilla annetaan näitä sääntöjä täydentäviä määräyksiä.

Ohjesääntöihin ei saa ottaa näiden sääntöjen tai Suomen lakien tai asetusten kanssa ristiriidassa olevia määräyksiä.

Päätös ohjesääntöjen antamisesta, muuttamisesta ja kumoamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäosan ($\frac{3}{4}$) enemmistöllä annetuista äänistä. Päätöstä ohjesäännön antamisesta, muuttamisesta tai kumoamisesta ei saa tehdä, ellei asiaa ole mainittu kokouskutsussa.

23 § Sääntöjen muuttaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäisessä, vähintään kahden viikon väliajalla pidettävässä kuoron kokouksessa, molemmissa kokouksissa vähintään kolmen neljäosan ($\frac{3}{4}$) enemmistöllä kaikista annetuista äänistä.

24 § Kuoron purkaminen

Päätös kuoron purkamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäisessä vähintään kuukauden väliajalla pidettävässä kuoron kokouksessa, molemmissa kokouksissa vähintään viiden kuudesosan ($\frac{5}{6}$) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kuoron purkautuessa luovutetaan kuoron varat kuoron toimintaa jatkavalle rekisteröidylle yhdistykselle tai sellaisen puuttuessa Oulun Teekkariyhdistys ry:lle tai muulle vastaavalle rekisteröidylle yhdistykselle käytettäväksi kuoron tarkoituksen edistämiseen jälkimmäisen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Kuoron tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

Nämä säännöt on hyväksytty kuoron ylimääräisessä kokouksessa 27.08.2014 ja sääntömääräisessä vuosikokouksessa 08.10.2014.